

# 2023 年湖南工商大学专升本 《商务英语》考试大纲

## 一、考试基本要求

本考试的目的旨在全面考查已学完高职高专公共英语课程的学生是否达到升入本科的水平，测试学生对于英语基础知识、商务基本知识、商务文化知识的掌握情况以及运用能力。

## 二、考试方式、时间及题型比例

1. 考核方式：闭卷

2. 考试时间：120 分钟

3. 题型比例：客观题 65 分，主观题 35 分。第一题为词汇题，总分为 20 分；第二题为商务术语匹配题，总分为 5 分，第三题为阅读理解题，总分为 30 分；第四题为完形填空题，总分为 10 分；第五题为翻译题，总分为 15 分；第六题为作文题，总分为 20 分。

## 三、考试内容、考试要求

### 1. 考试要求

要求考生具备商务词汇理解、商务术语知识、商务文化的基础知识；具备商务类文章的基本理解、判断和推理能力；具备符合“忠实、通顺、一致”标准的商务英语翻译和写作能力。

### 2. 考试内容

#### (1) 词汇

本部分的测试目的在于考查学生对词语用法和语法结构的掌握程度。要求学生掌握课文和课后练习中的有关词汇。

#### (2) 商务术语

本部分的测试目的在于考查学生对商务术语的掌握程度。要求学生进行商务术语匹配。

#### (3) 阅读理解

本部分的测试目的在于考查学生对具有一定难度的商务类文章的阅读能力，考查其阅读速度和技巧，理解、判断和推理能力。阅读内容包括商务文化、商贸经济、经贸新闻类文章。

#### （4）完形填空

本部分的测试目的在于考查学生在缺少一定信息的情况下理解文章主旨大意并以此为依据判断词义进而还原完善文章信息的语言运用能力。这部分测试采用一篇 200 词左右的短文。

#### （5）翻译

本部分的测试目的在于考查学生的基本翻译理论，要求学生使用基本翻译技巧，忠实通顺地翻译常见的商务类句子或短文。

#### （6）作文

本部分的测试目的在于考查学生用商务英语进行书面表达的能力，要求达到思想明确、衔接自然、语义连贯、语言错误少。

### 四、考试参考题型及分值表

考试题型	分值	题量
词汇	20	10 题，每小题 2 分
术语匹配	5	5 题，每小题 1 分
阅读理解	30	15 题，每小题 2 分
完形填空	10	10 题，每小题 1 分
翻译	15	5 题，每小题 3 分
写作	20	1 题，每小题 20 分
合计	100	

### 五、参考教材

1. 《商务英语综合教程》1-2 册，王立非，主编，上海外语教育出版社，2010 年 8 月版。

2. 《新牛津英汉双解大词典》，《新牛津英汉双解大词典》编辑出版委员会，主编，上海外语教育出版社，2007 年 1 月版。